

**UCHWAŁA NR XLVIII/241/10  
RADY GMINY KURZĘTNIK**

z dnia 19 sierpnia 2010 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.9 lit h , art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r. Nr 142, poz.1591 z 2002r. Nr 23, poz.220. Nr 62, poz.558, Nr 113, poz.984. Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203 i Nr 167, poz.1759, z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138,poz. 974 i Nr 173, poz.1218, z 2008r. Nr 180, poz.1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz.420 i Nr 157, poz.1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146 i Nr40,poz.230 ) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz.1362, Nr 202, poz.1551, Nr 219, poz.1706, Nr 221, poz.1738 , z 2010r. Nr 28, poz.146 i Nr 40, poz.229) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurzętnik.

**§ 3.** Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XVIII/72/04 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 1 czerwca 2004r. w sprawie statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej ( Dz.Urz.Woj.-Warm Maz. Nr 84, poz.989),
- 2) uchwała nr XIX/79/04 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku (DZ.Urz.Woj.War.-Maz. Nr 115, poz. 1470),
- 3) uchwała Nr XXIX/134/05 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 13 maja 2005r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Kurzętniku (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. Nr 68, poz. 953),
- 4) uchwała Nr XXVIII/134/09 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 16 lutu 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku (DZ.Urz. Woj.Warm.- Maz. Nr 37, poz.638).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Rezmer**

## **Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną gminy-jednostką budżetową, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną przez Radę Gminy Kurzętnik dla realizacji zadań pomocy społecznej zwany w dalej Ośrodkiem.

**§ 2.** Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, (Dz.U/ z 2001r. Nr 142, poz..1591 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,(Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. z2006r. Nr 139 , poz. 992 ze zm.),
- 5) ustawy 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, (Dz.U.z 2009r. Nr 1 poz. 7 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, (Dz.U.Nr 71, poz.734 ze zm.),
- 7) ustawy o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, z dnia 26 października 1982r. (Dz.U.z 2007r. Nr 70, poz.473 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 13 czerwca 2003r.o zatrudnieniu socjalnym, (Dz.U.. Nr 122, poz.1143 ze zm),
- 9) innych aktów prawnych nakładających obowiązki i uprawnienia na ośrodek pomocy społecznej,
- 10) niniejszego Statutu,
- 11) uchwał Rady Gminy Kurzętnik,
- 12) zarządzeń Wójta Gminy,
- 13) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonania innych zadań z zakresu pomocy społecznej.

**§ 3. 1.** Siedziba Ośrodka mieści się w Kurzętniku.

2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren gminy Kurzętnik.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 13-306 Kurzętnik ul. Dworcowa 8.

4. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Kurzętniku.

5. Ośrodek realizuje:

- 1) zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kierując się ustaleniami organu wykonawczego,
- 2) zadania pomocy społecznej zlecone gminie z zakresu z zakresu administracji rządowej,
- 3) zadania w zakresie świadczeń rodzinnych zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 4) zadania z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów zlecone gminie (Wójtowi Gminy) z zakresu administracji rządowej,
- 5) inne zadania zlecone gminie w obszarze pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego na podstawie odrębnych przepisów prawa.

### **Rozdział II. Zakres działania Ośrodka**

**§ 4. 1.** Z zakresu zadań własnych Gminy Ośrodek wykonuje zadania obejmujące:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłku, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

5) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

2. Z zakresu zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym Ośrodek:

- 1) koordynuje opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniu opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Z zakresu zadań zleconych gminie:

- 1) przyjmowanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia dziennego o zasięgu gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach,
- 6) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiołową lub ekologiczną,
- 8) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 9) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 10) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 11) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 12) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 13) prowadzi postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje w tych sprawach decyzje administracyjne oraz wypłaca te świadczenia.
- 14) przeprowadza wywiad alimentacyjny u dłużnika alimentacyjnego oraz odbiera od niego oświadczenie majątkowe na podstawie upoważnienia Wójta Gminy.

4. Z zakresu zadań zleconych gminie związanych z realizacją świadczeń rodzinnych, Ośrodek ustala uprawnienia i wypłaca świadczenia rodzinne na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 5.** Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy dotyczące dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

**§ 7.** Ośrodek realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**§ 8.** Ośrodek wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Kurzętnik lub Radę Gminy Kurzętnik.

### **Rozdział III. Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 9. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Radę w budżecie Gminy oraz prowadzony jest w oparciu o ustawę o finansach publicznych.

2. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy jest finansowana ze środków własnych Gminy i środków administracji rządowej na zadania zlecone.

**§ 10. 1.** Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek bądź przekazane nieodpłatnie dla prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Likwidacja lub upłynnienie środków trwałych wymaga zgody Wójta Gminy.

4. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik oraz w zakresie mu powierzonym – główny księgowy.

### **Rozdział IV. Organizacja i Zarządzanie**

**§ 11.** Kierownik Ośrodka kieruje Ośrodkiem, a w szczególności:

- 1) organizuje pracę Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- 3) realizuje politykę kadrową Ośrodka,
- 4) podejmuje decyzje administracyjne z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kurzętnik,
- 5) na podstawie upoważnienia Wójta Gminy załatwia indywidualne sprawy z funduszu alimentacyjnego, a także wydaje decyzje administracyjne w tych sprawach,
- 6) dysponuje środkami finansowym zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

**§ 12.** Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kurzętnik, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

**§ 13.** Kierownik Ośrodka jest pracodawcą w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy.

**§ 14.** W skład Ośrodka wchodzi samodzielne stanowiska pracy:

- 1) kierownik Ośrodka,
- 2) główny księgowy,
- 3) pracownicy socjalni oraz inni pracownicy merytoryczni,

- 4) do spraw świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego,
- 5) do spraw księgowości, administracyjnych i usług opiekuńczych,
- 6) opiekunki i pracownicy obsługi w miarę potrzeb,
- 7) informatyk.

**§ 15.** Strukturę organizacyjną, zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności stanowisk pracy w Ośrodku określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 16.** 1. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej.

2. Organizację i zadania Klubu Integracji społecznej określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 17.** 1. Ośrodek prowadzi Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej.

2. Organizację i zadania Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej określa Kierownik w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 18.** Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **Rozdział V. Przepisy końcowe**

**§ 19.** Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.